УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ОУ УПЦ ООО «Вираж»
г. Нефтеюганск ХМАО-Югры
_____ Р.Ш. Тепаев

Приказ № ___

от «11» января 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРИЁМЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЕ

В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ

ЦЕНТР ОБЩЕСТВА с ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

«ВИРАЖ»

г. НЕФТЕЮГАНСК

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

(ОУ УПЦ ООО «ВИРАЖ» г. Нефтеюганск ХМАО-Югры)

г. Нефтеюганск

2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (Постановление Правительства РФ от 14.07.2008 года № 521), Порядком приема граждан в образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 22.03.2012 года № 221), Уставом ОУ УПЦ ООО «Вираж» г. Нефтеюганска ХМАО-Югры и настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – граждане, лица, поступающие) в образовательное учреждение дополнительного профессионального образования ОУ УПЦ ООО «Вираж» г. Нефтеюганск ХМАО-Югры (далее – учреждение) для получения образования соответствующего профиля и уровня по договорам с юридическими и (или) физическими лицами с оплатой ими стоимости обучения (далее – договор с оплатой стоимости обучения). При этом общее количество обучающихся в учреждении в течение года не должно превышать численность контингента, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.3. ОУ УПЦ ООО «Вираж» г. Нефтеюганск ХМАО-Югры самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема обучающихся в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, настоящему Положению и правилам приема, закрепляемым в Уставе учреждения.

1.4. Правила приема лиц в ОУ УПЦ ООО «Вираж» г. Нефтеюганск ХМАО-Югры для обучения по общеобразовательным программам разрабатываются в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001г. (со всеми последующими изменениями и добавлениями).

1.5. Правилами приема, утверждаемыми ежегодно директором учреждения, определяются сроки приема заявлений, перечень реализуемых образовательных программ, количество мест для зачисления, условия зачисления.

1.6. Прием в учреждение лиц для обучения по основным профессиональным образовательным программам дополнительного профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее и (или) среднее (полное) общее образование.

1.7. В учреждение для профессиональной подготовки могут быть приняты лица, не имеющие основного общего образования.

1.8. Учреждение может выделять места для целевого приема граждан на основе договоров с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, в пределах заданий (договоров).

1.9. Численность учебных групп устанавливается учреждением самостоятельно в зависимости от результатов приема и не превышает 30 человек.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В УЧРЕЖДЕНИЕ.

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ дополнительного профессионального образования осуществляется учебной частью. В учреждение для профессиональной подготовки могут быть приняты лица, не имеющие основного общего образования.
2.2. Работу учебной части и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует секретарь учебной части, который назначается генеральным директором учреждения.
2.3. При приеме в учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы учебной части.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ.

3.1. ОУ УПЦ ООО «Вираж» г. Нефтеюганск ХМАО-Югры объявляет прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам дополнительного профессионального образования только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
3.2. При подаче заявления о приеме учреждение обязано ознакомить поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с Уставом, лицензией, свидетельством об аккредитации (при его наличии) и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) образовательное учреждение размещает на информационном стенде:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- основные образовательные программы дополнительного профессионального образования, реализуемые образовательным учреждением (наименование образовательной программы);
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

Учебная часть учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в учреждение.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ.

4.1. Прием в учреждение по основным профессиональным образовательным программам дополнительного профессионального образования проводится по личным заявления граждан.
4.2. Прием заявлений в учреждение осуществляется до 31 декабря текущего года.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в учреждение поступающий предъявляет по своему усмотрению следующие документы.
4.3.1. Граждане:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- фотографию размером 3 на 4;
- справку медицинского учреждения установленного образца.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- образование;
- место работы, занимаемая должность;
- домашний адрес;
- номера домашнего и сотового телефонов;
- профессия, для обучения по которой он планирует поступать.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления с условиями и сроками обучения, с временем прохождения занятий по практическому обучению вождения, о возможности отчисления в случае не посещения занятий и неуспеваемости по предметам обучения. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопий образовательным учреждением.

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОУ УПЦ ООО «Вираж» г. Нефтеюганска ХМАО-Югры.

5.1. По истечении сроков представления заявлений о прием на обучение генеральным директором ОУ УПЦ ООО «Вираж» г. Нефтеюганска ХМАО-Югры издается приказ о зачислении лиц в учебную группу. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде в учебной части учреждения.
5.2. Зачисление в учреждение при наличии свободных мест может осуществляться до 31 декабря текущего года.
5.3. С момента издания приказа о зачислении возникают взаимные права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами ОУ УПЦ ООО «Вираж» г. Нефтеюганск ХМАО-Югры.
5.4. Лица, зачисленные в ОУ УПЦ ООО «Вираж» г. Нефтеюганск ХМАО-Югры, но не приступившие в течение 10 дней к занятиям без уважительной причины, отчисляются.

6. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

6.1. Порядок и основания отчисления обучающихся. Отчисление учащихся производится приказом генерального директора учреждения за:

- систематические пропуски учебных занятий по неуважительным причинам;
- при не сдаче квалификационного экзамена в течение года со дня окончания обучения;

- за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава ОУ УПЦ ООО «Вираж» г. Нефтеюганск ХМАО-Югры.

7. СИСТЕМА ОЦЕНОК ПРИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.

7.1. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.
7.2. Оценка уровня знаний обучающихся в учреждении проводится по результатам текущего контроля, сдаче экзаменов, по четырехбальной системе: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

8. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

8.1. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно прошедшие полный курс обучения согласно соответствующей утвержденной программе.
8.2. По окончании курсовой программы каждый обучающийся проходит итоговую аттестацию, которая проводится в виде квалифицированного экзамена, зачета, итоговой контрольной работы, реферата и других видов контроля.
8.3. По результатам итоговой аттестации выдается документ установленного образца (свидетельство, удостоверение). Документ заверяется печатью учреждения.

Срок действия положения не ограничен.