

**УТВЕРЖДАЮ**

**Генеральный директор**

**ОУ УПЦ ООО «Вираз» ХМАО-Югры**

\_\_\_\_\_ **Р.Ш. Тепаев**

**Приказ №\_**

**«11» января 2016 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
УЧЕБНО ПРОИЗВОДСТВЕННОМ ЦЕНТРЕ  
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«ВИРАЖ»  
г. НЕФТЕЮГАНСК ХМАО-Югры  
( ОУ УПЦ ООО «Вираз» г. Нефтеюганск ХМАО-  
Югры)**

**г. Нефтеюганск**

**2016г.**

## **1. Общие положения**

1.1 Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.3. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация обучающихся является обязательной.

1.4 Итоговая аттестация обучающихся проводится по окончании обучения и заключается в определении соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям образовательных стандартов с последующей выдачей документа установленного образца.

1.5 Положение об итоговой аттестации разработано в соответствии с требованиями Закона об образовании Российской Федерации, нормативными документами и является организационно-методической основой проверки уровня подготовки обучающихся.

1.6 Положение является локальным актом ОУ УПЦ ООО «Виразж», утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех обучающихся в учреждении.

## **2. Состав экзаменационной комиссии и ее функции**

2.1 Итоговая аттестация обучающихся проводится экзаменационной комиссией, состав которой формируется из работников Учреждения, а также в состав комиссии включаются специалисты заинтересованных организаций и ведомств (по согласованию) и утверждается приказом генерального директора.

2.2 Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

2.3 Председатель назначается из числа руководящих работников учреждения.

2.4 Основными функциями экзаменационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки обучающихся и его соответствие требованиям образовательных программ ;

- принятие решения о прохождении обучающимися итоговой аттестации и выдаче им соответствующего документа об образовании;

- принятие решения о не прохождении обучающимися итоговой аттестации и отказе в выдаче им соответствующего документа об образовании;

- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества обучения на основе анализа результатов итоговой аттестации обучающихся.

2.5 Экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, а также образовательным стандартом в части требований к содержанию и уровню подготовки обучающихся.

### **3. Содержание итоговой аттестации**

3.1 Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена.

3.2. Итоговая аттестация заключается в самостоятельном выполнении обучающимися теоретических и практических заданий, предусмотренных образовательной программой, оценка их качества, выявления фактического уровня знаний, умений и практических навыков и включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований.

3.3. Итоговая аттестация обучающихся не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

### **4. Порядок проведения квалификационного экзамена**

4.1 К квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, завершившие обучение в рамках образовательной программы и успешно прошедшие промежуточную аттестацию. Допуск к квалификационному экзамену оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

4.2. Квалификационный экзамен в соответствии с учебными планами проводится за счет специально отведенного времени.

4.3 Не позднее, чем за месяц до начала квалификационного экзамена, до сведения обучающихся доводится конкретный набор экзаменационных тестов и практических упражнений в соответствии со стандартом профессионального обучения (дополнительного профессионального образования)

4.4. Преподаватель:

- организует подготовку учебного кабинета к проведению аттестации;
- обеспечивает явку обучающихся на итоговую аттестацию.

4.5 Порядок проведения проверки теоретических знаний:

- проверка теоретических знаний проводится в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках

- обучающиеся, группами по 5-10 человек заходят в подготовленную к экзамену аудиторию, в которой находятся члены экзаменационной комиссии, объявляют комиссии свои Ф.И.О. и садятся на указанное экзаменационное место (за компьютер).

- по окончании организационной процедуры, обучающиеся приступают к выполнению задания.

- по завершении выполнения задания, обучающийся ознакамливается с результатом

4.6 Порядок проведения практической квалификационной работы:

4.6.1. по программам обучения « Водитель кат...» - практическая квалификационная работа состоит из 2 –х этапов: проверка первоначальных навыков управления ТС на закрытой площадке и проверка навыков управления ТС в условиях дорожного движения

4.7. Порядок подведения итогов квалификационного экзамена:

- по окончании всех этапов квалификационного экзамена проводится заседание экзаменационной комиссии, на котором принимается решение о результате аттестации каждого

обучающегося (положительном или отрицательном), выдаче успешно прошедшим итоговую аттестацию выпускникам соответствующего документа установленного образца, оформляется протокол итоговой аттестации и подписывается всеми членами комиссии.

- на основании принятого экзаменационной комиссией решения руководитель издает приказы о выпуске обучающихся

- в документ, установленного образца, выносятся оценки по предметам. Предметы, не входящие в перечень итоговой аттестации, по результатам текущей успеваемости, из сводной ведомости, а по предметам, входящим в перечень итоговой аттестации – из экзаменационного протокола.

4.8. Обучающимся, не прошедшим аттестационных испытаний в полном объеме и в установленные сроки по уважительным причинам, может быть назначен другой срок их проведения или их аттестация может быть отложена до следующего периода работы экзаменационной комиссии.

4.9 При наличии разногласий между членами экзаменационной комиссии в определении оценки уровня знаний и умений обучающегося или несогласии обучающегося с оценкой экзаменационной комиссии качества его знаний и умений возможно проведение повторной аттестации экзаменационной комиссией другого состава.

4.10 Обучающиеся, не прошедшие всех аттестационных испытаний по неуказанным в настоящем Положении причинам, отчисляются из учреждения.

4.11 Экзаменационные протоколы итоговой аттестации выпускников хранятся в архиве учреждения.

## **5. Оформление результатов итоговой аттестации**

5.1 К началу проведения итоговой аттестации готовится следующий перечень документов:

- Приказ руководителя о создании экзаменационной комиссии для проведения итоговой аттестации.

- Приказ руководителя о допуске обучающихся к итоговой аттестации.

- Журнал проведения и учета теоретических и практических занятий группы, индивидуальные карточки (при наличии).

- Экзаменационный протокол итоговой аттестации.

5.2. По завершению квалификационного экзамена в протокол выставляются результаты экзамена и протокол подписывается председателем и членами комиссии.

## **6. Проведение повторной аттестации**

6.1 Повторная итоговая аттестация проводится для обучающихся, получивших неудовлетворительные оценки на экзамене в дополнительные сроки.

6.2 После проведения итоговой аттестации в дополнительные сроки издается приказ руководителя с указанием лиц, прошедших итоговую аттестацию и о выдаче документа об обучении (образовании)

6.3 Обучающиеся, освобожденные от занятий по состоянию здоровья, аттестуются отдельно по мере выздоровления индивидуально, с соответствующим оформлением документации.